



Domus Dei
Randburg-Suid

DOMUS DEI RANDBURG-SUID GEMEENTE

OOREENKOMS VIR DIE HUUR VAN DIE KERK, KERKSAAL EN BREEKWARE

Posbus 29

Tel: 011 787 4004

PINEGOWRIE

2123

Hiermee doen ek/ons die ondergetekende(s) aansoek om die Kerk / Kerksaal / Breekware van die NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK, RANDBURG-SUID te huur op

_____ vanaf _____ vir die doel

van: _____

Aantal persone verwag: _____ Opbrengs ten bate van: _____

Ek/Ons aanvaar die huurvoorwaardes van die Gemeenteraad en onderneem om dit stiptelik na te kom.

Handtekening

Datum

KONTAKPERSOON: _____ TELNO: _____



072 367 4739



011 787 4004



kantoor@domusdei.co.za



www.domusdei.co.za



Jeanweg 30, Blairgowrie, Randburg 2123



Posbus 29 Pinegowrie 2123



www.facebook.com/DomusDeiRS/



Domus Dei
Randburg-Suid

VOLTOOI ASSEBLIEF:

VOLLE NAAM VAN HUURDER: _____

ADRES: _____

TELEFOON (HUIS): _____ (WERK): _____

FAKS: _____ (SELNO): _____

SPYSENIER: _____

KANTOORGEBRUIK:

Bespreking aangeneem op _____ TOTALE FOOI: R_____ (**uitgesluit van oortyd van werkers, opruimings koste en sekuriteit.*)

DEPOSITO: R_____ KWITANSIE NO: _____

BALANS: R_____ KWITANSIE NO: _____

E ESTERHUIZEN

namens die Gemeenteraad

Datum



072 367 4739



011 787 4004



kantoor@domusdei.co.za



www.domusdei.co.za



Jeanweg 30, Blairgowrie, Randburg 2123



Posbus 29 Pinegowrie 2123



www.facebook.com/DomusDeiRS/



REGLEMENT VIR KERK EN KERKSAAL: RANDBURG-SUID

Die saal mag alleen gebruik word:

- ♦ ter bevordering van die werk van die kerk;
- ♦ ter bevordering van die gemeenskap;
- ♦ vir huwelike;
- ♦ vir vergaderings van nie-politieke aard;
- ♦ vir enige ander doel wat deur die Uitvoerende Bestuur of Gemeenteraad goedgekeur is.

Die saal mag alleen verhuur word aan:

- ♦ gemeentelike verenigings;
- ♦ kerklike verenigings;
- ♦ openbare liggame wat die kerk goedgesind is en Christelike beginsels onderskryf;
- ♦ professionele-, amateur- en konsertgeselskappe;
- ♦ enige ander liggame en persone deur die Uitvoerende Bestuur of die Gemeenteraad goedgekeur.

ALGEMENE BEPALINGS

1. Reg van verhuur van die saal aan enige persoon, organisasie of liggaam word namens die Gemeenteraad voorbehou.
2. Alle aansoeke van nie-erkende godsdiensorganisasies mag alleen met spesiale verlof van die Gemeenteraad toegestaan word. Sodanige organisasies mag nie op die terrein vir hulleself propaganda maak nie.
3. Geen party politieke vergaderings word toegelaat nie.
4. Die saal sal slegs aan 'n verantwoordelike persoon as verteenwoordiger van 'n liggaam of organisasie of toneelgeselskap verhuur word.
5. Die huurder is aanspreeklik vir alle skade wat aan die gebou, inhoud, meublement of ander eiendom aangerig word.
6. Huurders moet self reël vir die rangskikking van die meublement en geen voorwerpe, tafels en stoele ingesluit, mag oor die vloer gesleep word nie. Die saal moet weer in 'n skoon en netjiese toestand agtergelaat word.
7. Plakkate mag slegs met toestemming aangebring word.
8. Geen luidsprekers mag buite of binne die gebou sonder toestemming van die Gemeenteraad aangebring en/of gebruik word nie.
9. **Die saal moet Saterdag om 23h00 ontruim, skoongemaak en opgeruim word.**
10. Slegs een huweliksonthaal sal op een dag toegelaat word.
11. Die huurooreenkoms moet 14 dae voor funksie voltooi, onderteken en terugbesorg word met die helfte van die fooi as deposito by bespreking van die saal, terwyl die oorblywende bedrag agt-en-veertig uur vóór die datum waarvoor die bespreking geld, betaalbaar is. Indien die gelde nie betaal is nie, sal toegang geweier word.
12. Indien 'n bespreking gekanselleer word, sal die terugbetaling van die deposito alleenlik geskied in gevalle waar die saal weer vir daardie datum verhuur word.





13. Die Gemeenteraad het geen beswaar teen die matige gebruik van bier en wyn by onthale of sosiale partytjies nie.

***Goedkeuring vir die gebruik van sterk drank moet deur 'n lid van die DB / GR ontvang en geteken word (onder) en alle bottels/houers moet die dag van die funksie deur die huurders verwyder word.**

***GR / DB: GOEDGEKEUR / NIE GOEDGEKEUR**

Handtekening (*DB / GB): _____ Datum: _____

14. **Rook word nie in die geboue toegelaat nie.**

15. **Huurders moet by ontruiming alle breekgoed in die kombuis terug besorg, was en afdroog.** Eie opwasmiddel en afdroogdoeke moet gebruik word. Die kerkpersoneel mag ook gehuur word (vergoeding moet self deur die huurder met die kerkpersoneel bespreek word), wat dan opwasmiddels en afdroogdoeke insluit. **Dit sluit egter nie die opruiming van die saal in nie.**

16. **Dans is verbode.**

17. Indien 'n huurder die saal nie in terme van die ooreenkoms laat nie, sal 'n boete gehef word as skadevergoeding. Die saal sal dan moontlik in die toekoms nie weer beskikbaar wees aan die huurder nie.

18. 'n **Veiligheidswag(te) vir motors moet self deur verhuurder gereël en vergoed word.**

19. Luidsprekerstelsel is gratis op aanvraag beskikbaar vir gebruik in die saal. Die onus van die bewaring en terugbesorging bly dis die huurder se verantwoordelikheid.

20. **Aanspreeklikheid vir verlies, ongelukke, gebreke of foute.** Die Gemeenteraad aanvaar geen verantwoordelikheid of aanspreeklikheid vir enige verlies of skade van watter aard ookal, direk of voortvloeiend uit die huur, ten opsigte van:

20.1 Die huurder of enige persoon wat van die huurder eis en/of

20.2 Enige werknemer, agent, gas of oortreder as gevolg van enige oorsaak, verborge of sigbaar op die kerkperseel, parkeerterrein of gronde nie.



FOOIE VIR DIE HUUR VAN DIE KERK, KERKSAAL EN BREEKWARE – RANDBURG-SUID

Die huurgeld sluit slegs die gebruik van die spesifieke gehuurde lokaal in. Die breekware en kombuistoebehore moet apart gehuur word.

Saal, insluitende die sypaal, verhoog en toilette:

		Buitegroepe	Gemeentelede	
Weeksdae	08:00 – 13:00	R400.00	R200.00	R.....
	13:00 – 17:00	R400.00	R200.00	R.....
	17:00 – 23:00	R400.00	R250.00	R.....
	08:00 – 23:00	R700.00	R500.00	R.....
Naweke	08:00 – 13:00	R375.00	R275.00	R.....
	13:00 – 17:00	R400.00	R250.00	R.....
	17:00 – 23:00	R450.00	R275.00	R.....
	08:00 – 23:00	R1000.00	R650.00	R.....
Opruiming na funksie (R300.00 per dienswerker vir saal en kombuis)			R.....
Kerkgebou			R400.00	R.....
Predikant			R600.00	R.....
Orrelis			R450.00	R.....
Koster			R350.00	R.....
Oefendae			R155.00	R.....
Kerk (Klankstelsel en groot skerm – R130 per persoon per uur)			R.....




Domus Dei
Randburg-Suid

Klavier		R450.00	R.....
Kombuis	alleen	R300.00	R.....
Kombuis	self opwas – eie opwasmiddel en vadoeke	R150.00	R.....
	gebruik om etes voor te berei	R350.00	R.....
	gebruik om etes op te warm	R300.00	R.....
Oorslaanbord met papier		R 50.00	R.....
Sekuriteit (R100.00 per uur per wag, betaalbaar voor funksie – reëlings word self getref)		R.....


TOTAAL (Huur: kerk, saal, predikant, orrelis, koster, klank + klankstelsel, klavier, kombuis, kombuis gebruik soos bo gelys, opruiming na funksie van kerk/kombuis en sekuriteit) R_____


TOTAAL (Breekware) R_____

GROOT TOTAAL R_____

 072 367 4739

 011 787 4004

 kantoor@domusdei.co.za

 www.domusdei.co.za

 Jeanweg 30, Blairgowrie, Randburg 2123

 Posbus 29 Pinegowrie 2123

 www.facebook.com/DomusDeiRS/



HUUR VAN BREEKWARE

Breekware

Die breekware is ook te huur aan persone wat die saal huur. 'n Koppie, piering en teelepel word as 'n eenheid beskou, asook 'n slaaibak, slaailepel en –vurk, terwyl alle ander items elk as 'n eenheid beskou word.

'n Kontant deposito van 50% word gevra, wat terugbetaalbaar is na die funksie, minus aftrekkings vir gebreekte en/of geskadigde items.

Spyseniers wat hul eie breekware voorsien, mag nie terselfdertyd die saal se breekware huur of gebruik nie. Vermenging van breekware word onder geen omstandighede toegelaat nie. Voltooiende vorm moet 48 uur voor die aanvang van die funksie by die Kerkkantoor ingehandig word.

	Koste	Aantal	Huurgeld
Ekstra urn	R100.00	_____	R _____
Urn wegneem	R100.00	_____	R _____
Warm skinkborde	R100.00	_____	R _____
Braaiers	verniet	_____	R _____

Breekware

Koppie, piering, teelepel	R 1.50	_____	R _____
Grootborde	R 1.50	_____	R _____
Kleinbordjies	R 1.50	_____	R _____
Poedingbakkies	R 1.50	_____	R _____
Glase	R 1.50	_____	R _____
Wynglase	R 1.50	_____	R _____



Domus Dei
Randburg-Suid

Waterbekers	R 4.00	_____	R _____
Teepotte	R 5.00	_____	R _____
Koffiekanne	R 5.00	_____	R _____
Melkbekers	R 3.00	_____	R _____
Suikerpotte	R 2.00	_____	R _____
Groentebakke	R 5.00	_____	R _____
Vleisskottels	R 6.00	_____	R _____
Glas slaai bakke met lepels	R 6.00	_____	R _____
Opskeplepels	R 5.00	_____	R _____
Messe	R 1.20	_____	R _____
Vurke	R 1.20	_____	R _____
Nagereglepels	R 1.20	_____	R _____
Soplepels	R 1.20	_____	R _____
Teelepels	R 1.20	_____	R _____
Koekvurkies	R 1.20	_____	R _____
Koekspaan	R 5.00	_____	R _____
Blompotjies - regop	R 3.00	_____	R _____
Sout en Peper	R 1.50	_____	R _____
Soplepels	R 2.50	_____	R _____
Broodplanke	R 4.00	_____	R _____
Broodmesse	R 5.50	_____	R _____
Souslepels	R 3.00	_____	R _____
Konfytpotte met lepels	R 1.00	_____	R _____
Koffiepoeierpotte	R 2.00	_____	R _____
Skinkborde	R 5.00	_____	R _____



072 367 4739



011 787 4004



kantoor@domusdei.co.za



www.domusdei.co.za



Jeanweg 30, Blairgowrie, Randburg 2123



Posbus 29 Pinegowrie 2123



www.facebook.com/DomusDeiRS/



Domus Dei
Randburg-Suid

Roomyskeppers		R 2.50	_____	R _____
Tafeldoeke	- wit/swart	R 25.00	_____	R _____
	- overlays	R 5.00	_____	R _____
Tafels		R 20.00	_____	R _____
Stoele		R 10.00	_____	R _____

Totaal vir Breekware (a) R _____

Saal (b) R _____

Opruiming na funksie (c) R _____

Oefendae (d) R _____

Totaal verskuldig R _____

Kwitansienommer: _____

Deposito (50% van totaal): R _____

Reëlings met die Kerkkantoor.

Esti Esterhuizen 072 367 4739

Tel: (011) 787 4004



072 367 4739



011 787 4004



kantoor@domusdei.co.za



www.domusdei.co.za



Jeanweg 30, Blairgowrie, Randburg 2123



Posbus 29 Pinegowrie 2123



www.facebook.com/DomusDeiRS/